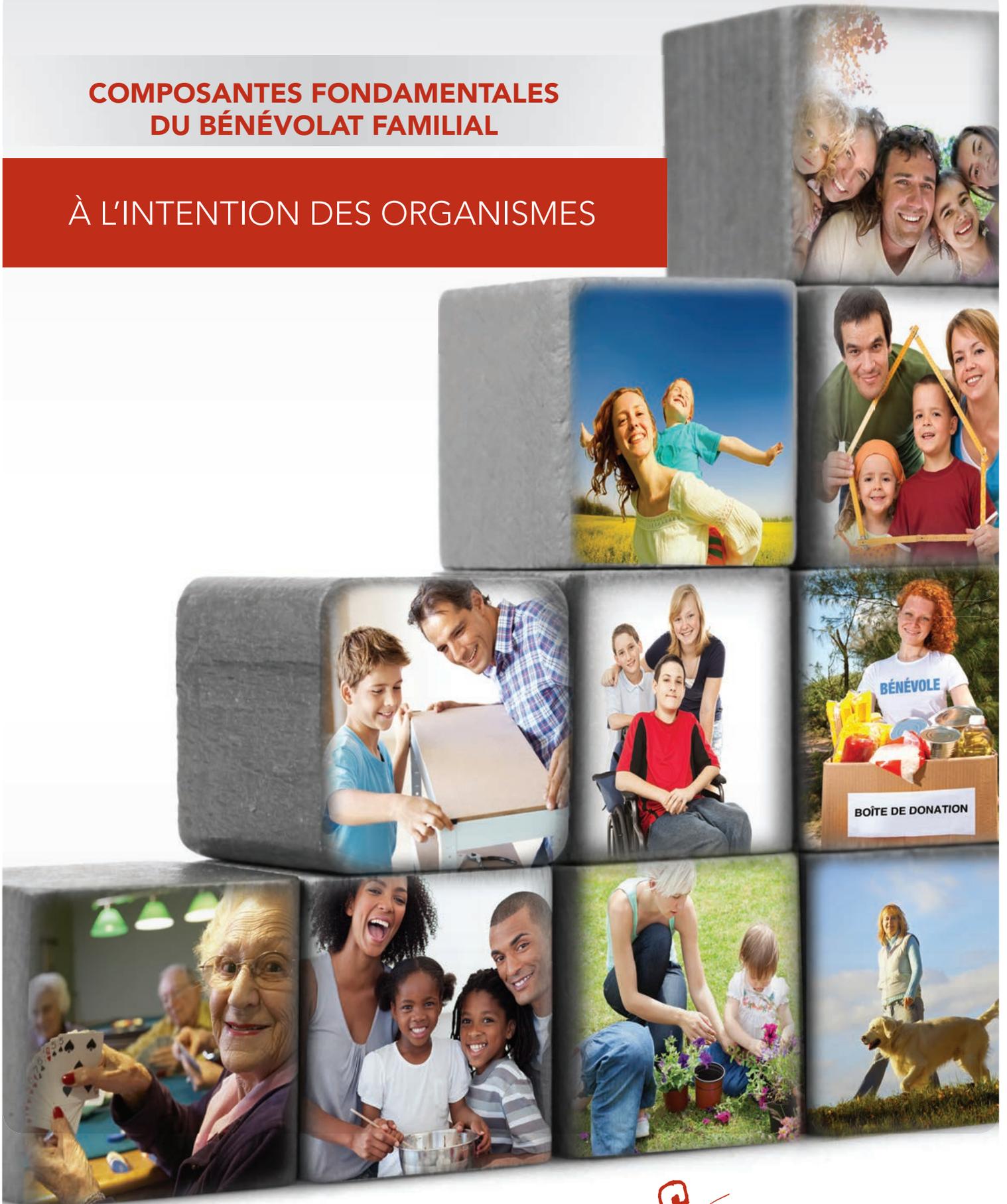


COMPOSANTES FONDAMENTALES DU BÉNÉVOLAT FAMILIAL

À L'INTENTION DES ORGANISMES



VOLUNTEER
BÉNÉVOLES
CANADA

 **Financière Manuvie**
| Pour votre avenir



Remerciements

août 2011

Écrit par **Melanie Hientz**, Bénévoles Canada

Nous aimerions remercier tout spécialement les personnes suivantes de leurs contributions à la production du présent guide :

Paula Speevak Sladowski

directrice, Recherche appliquée et politiques publiques, Bénévoles Canada

Ruth MacKenzie

présidente et chef de la direction, Bénévoles Canada

Janet Burstall

gestionnaire, Développement des collectivités, Volunteer Calgary

Jacinda Rudolph

coordonnatrice, Programme Community Connections, Immigrant Settlement and Integration Services (services d'établissement et d'intégration des immigrants)

ISBN # 978-1-926530-04-8

Cette étude ainsi que diverses ressources connexes sont accessibles au www.benevoles.ca

LA PRÉSENTE RESSOURCE EST FINANCÉE PAR LA FINANCIÈRE MANUVIE



Contenu

Cliquez sur le bloc qui vous intéresse

CONCEPTION D'UNE AFFECTATION DE BÉNÉVOLAT FAMILIAL

Élaborez votre affectation de bénévolat familial en intégrant les composantes fondamentales.

CALENDRIER

Concevez des horaires qui contribueront au recrutement et à la conservation de bénévoles familiaux.

GESTION DES RESSOURCES BÉNÉVOLES

Intégrez des stratégies et des politiques d'évaluation et de recueil de commentaires pour les bénévoles familiaux.

BÉNÉVOLE ACTIVITÉS

Élaborez des activités et des tâches uniques pour les bénévoles familiaux. Explorez diverses possibilités.

LISTE DE RESSOURCES RELATIVES AU BÉNÉVOLAT FAMILIAL

Découvrez des liens vers différentes ressources utiles sur la gestion des ressources bénévoles.

RECONNAISSANCE DES BÉNÉVOLES

Montrez votre appréciation et votre soutien à l'égard des bénévoles familiaux. Il existe plusieurs façons de dire merci.

ÉVALUATION ORGANISATIONNELLE

Déterminez si une initiative de bénévolat familial cadrerait avec la mission de votre organisme.

LISTE DE VÉRIFICATION

Déterminez les politiques et les pratiques à adopter afin de vous assurer que votre organisme est prêt à mettre en œuvre une initiative de bénévolat familial.

PROCHAINES ÉTAPES

Énumérez les politiques et les pratiques de votre programme actuel qui pourraient être adaptées de façon à inclure les bénévoles familiaux.

SPECTRE DU BÉNÉVOLAT FAMILIAL

Explorez différentes options et occasions relatives à la mobilisation des bénévoles familiaux.



En quoi consiste le bénévolat familial?

Dans le cadre du bénévolat familial, plusieurs personnes de différentes générations appartenant à un même foyer ou à une même famille élargie font du bénévolat ensemble.

Le bénévolat familial est une forme particulière de bénévolat qui gagne de plus en plus de terrain au Canada. Les organismes reconnaissent les nombreux avantages associés au recrutement de groupes intergénérationnels. Non seulement les familles contribuent-elles à la mission des organismes, mais les enfants, les adolescents, les parents et les grands-parents présentent des points de vue, des expériences et des compétences différents. Le bénévolat familial constitue une occasion de rapprocher les membres d'une même famille et de transmettre des valeurs aux plus jeunes membres.

Si vous souhaitez mettre en œuvre une initiative de bénévolat familial au sein de votre organisme, tenez compte des points suivants :

- **Les familles ont des horaires chargés** – Il est difficile pour elles de trouver du temps, car elles doivent répondre aux besoins de tous leurs membres, y compris les bébés, les jeunes enfants, les adolescents, et, de plus en plus, les parents âgés.
- **Les familles accordent beaucoup d'importance à la cohésion** – Les familles sont d'avis que faire du bénévolat ensemble permet d'établir un lien entre leurs différents membres.
- **Les familles comportent des différences générationnelles** – Les organismes doivent aborder les membres d'une même famille différemment au moment de les mobiliser pour des occasions de bénévolat significatives.
- **Les familles veulent transmettre des valeurs** – Les parents cherchent souvent des façons d'inciter leurs adolescents à faire du bénévolat afin de leur transmettre des valeurs, de changer leur sentiment selon lequel ils méritent tout, et d'améliorer leur sensibilisation sociale.

Le présent guide peut servir de référence pour la conception d'une initiative de bénévolat familial qui se veut :

- flexible et adaptée aux familles (en reconnaissant leurs autres engagements possibles);
- respectueuse et sensible aux différences (âges, sexes, cultures, langues, etc.). Il est également respectueux de communiquer aux bénévoles en langage clair en évitant d'employer du jargon ou une terminologie exclusive;
- significative et intéressante (répondre aux besoins de chacun, et s'assurer que les rôles et les tâches conviennent aux âges et aux compétences des membres de la famille).

Comment utiliser le document

Composantes fondamentales du bénévolat familial : principales ressources à l'intention des familles. Consultez les composantes fondamentales à la page suivante pour connaître divers outils et ressources concernant la mise en œuvre d'une initiative de bénévolat familial. En tenant compte des circonstances de chaque organisme relatives à la taille et aux ressources, explorez les outils et les ressources qui conviennent à votre situation.

- **Bases** – Outils et ressources conçus pour vous aider à évaluer la faisabilité de l'intégration de bénévoles familiaux au sein de votre organisme au moyen d'une évaluation organisationnelle, d'une liste de vérification de programme et d'un cahier de travail relatif aux prochaines étapes.
- **Cadre** – Ces ressources contiennent des exemples et des idées concernant la mobilisation efficace de bénévoles familiaux. Elles se rapportent à la conception d'activités et de tâches pour les familles, aux options d'horaires flexibles, à la reconnaissance et au soutien des familles, et à la gestion des ressources bénévoles.
- **Conception** – En misant sur les composantes du bénévolat familial relatives aux bases et au cadre, vous pouvez concevoir une affectation de bénévolat familial au moyen du gabarit interactif. Cette affectation vous permettra de recruter vos prochains bénévoles familiaux. Consultez la liste des ressources portant sur le bénévolat familial pour connaître les politiques, les gabarits, les outils et les documents qui vous aideront à mettre en œuvre une initiative de bénévolat familial.

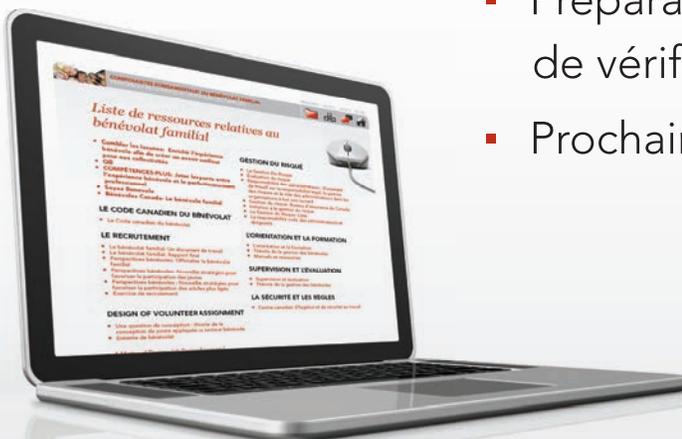
¹ Comblent les lacunes: Enrichir l'expérience bénévole afin de créer un avenir meilleur pour nos collectivités

² Ibid.



Jeter les bases

- Mise en œuvre d'une initiative de bénévolat familial – évaluation organisationnelle
- Préparation de votre organisme – liste de vérification du programme
- Prochaines étapes – cahier de travail





Mise en œuvre d'une initiative de bénévolat familial

ÉVALUATION ORGANISATIONNELLE

La première étape pour déterminer comment intégrer des bénévoles familiaux à votre organisme consiste à évaluer vos pratiques existantes, de même que la façon dont elles pourraient être adaptées à un programme de bénévolat familial.

Ce gabarit aidera le conseil d'administration et le personnel à déterminer les politiques et les pratiques à appliquer en vue de mettre en œuvre un programme de bénévolat familial efficace.

Comment le bénévolat familial peut-il vous aider à réaliser votre mission?





RESSOURCES



CLIQUEZ SUR DESSUS CETTE ICÔNE POUR ACCÉDER À DES RESSOURCES

Liste de vérification

BÉNÉVOLE ACTIVITÉS

PRÉPARATION EN VUE D'ACCUEILLIR DES BÉNÉVOLES FAMILIAUX

	OUI	NON	NOTES
Devez-vous élaborer de nouvelles méthodes pour le recrutement des bénévoles familiaux? 			
Devez-vous élaborer des affectations de bénévolat familial? 			
Pouvez-vous appliquer vos processus de filtrage actuels aux groupes familiaux? 			
Avez-vous des programmes qui pourraient être adaptés aux familles? 			
Proposez-vous des activités attrayantes pour les familles? 			
Avez-vous des tâches et des affectations qui pourraient être adaptées selon l'âge, la scolarité, l'identification culturelle et l'expérience des bénévoles familiaux? 			
Vos documents de formation et d'orientation sont-ils sensibles à la diversité des populations? S'adressent-ils à différentes générations? 			
Devez-vous considérer la mise en œuvre de programmes de formation supplémentaires? 			



RECONNAISSANCE DES BÉNÉVOLES

Reconnaissance des bénévoles familiaux



RESSOURCES

CLIQUEZ SUR DESSUS CETTE ICÔNE POUR ACCÉDER À DES RESSOURCES

	OUI	NON	NOTES
Devez-vous concevoir des façons de souligner la participation familiale?			
Avez-vous adopté des façons uniques de reconnaître chaque membre de la famille?			
Avez-vous un budget pour rembourser les dépenses des bénévoles? (Par ex., frais de déplacement, frais de garde d'enfants, repas, cadeaux et coupons?)			
Avez-vous des politiques en place relatives à la reconnaissance des bénévoles?			

CALENDRIER

Mesures efficaces et flexibles, et locaux pour les familles

	OUI	NON	NOTES
Vos locaux sont-ils assez grands pour accueillir des familles? (Par ex., accessibles physiquement ou sécuritaires pour les enfants?)			
Avez-vous un processus en place pour accueillir des familles avec de jeunes enfants? (C'est-à-dire offrez-vous des services de garde d'enfants?)			
Votre personnel a-t-il suivi une formation pour travailler auprès d'enfants, d'adolescents et de différents types de familles?			
Pouvez-vous offrir un horaire flexible comme l'exigent parfois les bénévoles familiaux?			
Avez-vous un processus en place pour palier l'absence d'une famille entière de temps à autre?			



RESSOURCES



CLIQUEZ SUR DESSUS CETTE ICÔNE POUR ACCÉDER À DES RESSOURCES

GESTION DES RESSOURCES BÉNÉVOLES

Politiques et pratiques pour assurer l'efficacité de la mobilisation familiale

	OUI	NON	NOTES
Avez-vous un processus adéquat de consignation des données? (C'est-à-dire avez-vous la capacité de documenter des statistiques familiales et les relations des bénévoles familiaux?)			
Avez-vous des politiques relatives à la reconnaissance et au recueil de commentaires?			
Avez-vous des politiques relatives à la discipline et à la gestion du rendement?			
Avez-vous des politiques relatives au risque et à la responsabilité?			
Avez-vous des politiques relatives à la sécurité et aux règlements?			





Prochaines étapes – cahier de travail



Quels changements devriez-vous apporter à votre programme pour assurer la mise en œuvre efficace d'un programme de bénévolat familial?

Consultez les questions de la liste de vérification du programme et étudiez les ressources mentionnées afin de déterminer les changements ou les améliorations à apporter à votre programme actuel. Prenez des notes dans le cahier de travail, au besoin. Plus votre analyse sera détaillée, plus il sera facile de prévoir les prochaines étapes.

BÉNÉVOLE ACTIVITÉS

RECONNAISSANCE DES BÉNÉVOLES



CALENDRIER

GESTION DES RESSOURCES BÉNÉVOLES



Jeter les bases

- Spectre du bénévolat familial- niveaux d'engagement
- Activités possibles – conception d'activités et de tâches à l'intention des familles
- Reconnaissance et appréciation des bénévoles
- Options variées et flexibles pour les bénévoles familiaux
- Gestion des ressources bénévoles- Intégration des bénévoles aux processus d'évaluation, de formulation de commentaires et de prise de décision





Spectre du bénévolat familial : niveaux d'engagement

Ce spectre décrit différentes méthodes ou stratégies qui permettent aux organismes de recruter des bénévoles familiaux. Chaque case mène à une trousse d'information qui décrit les pratiques et les occasions de mise en œuvre d'un programme de bénévolat familial efficace.

BÉNÉVOLE ACTIVITÉS	Offrir des services de garde d'enfants afin de permettre aux membres d'une même famille de faire du bénévolat.	Offrir des activités distinctes pour les enfants ou les adolescents d'une même famille.	Jumeler les bénévoles selon les groupes d'âge de la famille.	Proposer des activités qu'une famille entière peut faire en groupe.	Proposer des activités simultanées uniques selon le groupe d'âge ou le niveau d'aptitude.
RECONNAISSANCE DES BÉNÉVOLES	Prix de bénévolat ou marques d'appréciation	Cadeaux ou certificats	Coupons, repas ou collations	Frais de déplacement	Soins familiaux : frais de garde d'enfants ou de parents âgés
CALENDRIER	Occasionnel	Court terme/ Saisonnier	Sur demande	Flexible	Permanent
GESTION DES RESSOURCES BÉNÉVOLES	Évaluation du programme de bénévolat familial et du rendement des bénévoles	Revue périodique des occasions de bénévolat familial	Réunions d'évaluation formelle prédéterminées	Intégration des commentaires des membres de la famille au programme	Autorité de prise de décision pour les membres de la famille



Bénévole activités

POSSIBILITÉS D'ACTIVITÉS

OFFRIR DES SERVICES DE GARDE D'ENFANTS AFIN DE PERMETTRE AUX MEMBRES D'UNE MÊME FAMILLE DE FAIRE DU BÉNÉVOLAT

- En tant qu'organisme, vous pourriez rembourser les frais de garde d'enfants de vos bénévoles. Le fait de couvrir de tels coûts peut inciter les familles à faire du bénévolat. Ce geste démontre l'engagement de votre organisme envers l'égalité des chances; contribue à réduire les obstacles financiers des nouveaux bénévoles et des bénévoles actuels; et prouve que votre organisme accorde une grande valeur au temps des familles.
- Des recherches ont révélé que les bénévoles au revenu relativement faible peuvent trouver inabordable de faire du bénévolat. Le fait d'offrir un soutien pour la garde d'enfants, qu'il s'agisse d'un remboursement des frais de garde ou de la supervision des enfants par un membre du personnel compétent, peut illustrer l'engagement envers les différentes ententes familiales possibles.

OFFRIR DES ACTIVITÉS DISTINCTES POUR LES ENFANTS OU LES ADOLESCENTS D'UNE MÊME FAMILLE

- Les occasions de bénévolat familial peuvent paraître plus attrayantes si les jeunes ont accès à des activités uniques qui conviennent à leur groupe d'âge. Dans le rapport de recherche intitulé Bridging the Gap, les adolescents ont déclaré que les organismes devaient améliorer les possibilités de formation et de développement des compétences afin de favoriser une hausse de leur degré d'engagement. Ils ont également affirmé percevoir le bénévolat comme une occasion de perfectionnement professionnel pour leur futures carrières. Voici ce qu'a déclaré un adolescent d'un groupe de discussion : « *Le bénévolat améliore mon profil communautaire. Ainsi, lorsqu'une possibilité d'emploi se manifestera, les responsables sauront qu'ils auraient intérêt à m'aborder ou seront au courant de mes compétences. Une visibilité accrue est toujours souhaitable et entraîne d'excellentes occasions de réseautage.* »
- Les jeunes apprécient l'autonomie associée aux efforts indépendants consacrés à une tâche qui contribue à un objectif commun, plutôt que de simplement travailler aux côtés des membres de leur famille. Le fait de leur donner l'occasion de s'acquitter d'une tâche seuls et d'acquérir de nouvelles compétences peut donner lieu à un engagement plus positif des jeunes au sein de l'unité familiale. Il est recommandé de déterminer ce qui incite les familles à faire du bénévolat, ainsi que leurs préférences en ce qui a trait à la répartition des tâches entre les membres.
- Les organismes peuvent concevoir des activités qui s'adressent spécifiquement aux familles avec de jeunes enfants. Bien que le degré d'autonomie accordé aux enfants soit limité, ces derniers possèdent des aptitudes qui peuvent être très utiles pour les organismes. Il est préférable de trouver des tâches qui procurent du plaisir et pour lesquelles les enfants ont confiance en eux. Le fait de donner des options aux enfants et de les laisser choisir l'activité qui les intéresse le plus peut être plus satisfaisant pour eux.

suite 



< SPECTRE DU BÉNÉVOLAT

JUMELER LES BÉNÉVOLES SELON LES GROUPES D'ÂGE DE LA FAMILLE

- Si un organisme cherche à recruter des bénévoles familiaux de façon épisodique ou pour un événement particulier, il est possible de jumeler plusieurs familles qui accompliront une variété de tâches. Un tel partage des tâches peut être agréable pour les enfants et les adolescents, car il leur donne l'occasion de travailler avec d'autres jeunes de leur âge. Si un organisme a besoin de recruter un grand nombre de bénévoles pour un événement particulier ou une tâche d'envergure, le fait d'offrir des occasions de bénévolat collaboratif à plusieurs familles peut permettre de recruter le nombre de bénévoles voulu tout en créant une expérience significative pour ceux-ci.

PROPOSER DES ACTIVITÉS QU'UNE FAMILLE ENTIÈRE PEUT FAIRE EN GROUPE

- Les organismes peuvent proposer plusieurs activités de bénévolat de groupe aux familles. Parfois, cette option est même préférable, car elle exige moins de coordination si les adultes sont en mesure de superviser les membres de leur famille. Il est extrêmement important de mettre en place des voies de communication claires lorsqu'on travaille avec un groupe diversifié de personnes. Il faut assurer la réciprocité de la communication entre l'organisme et la famille afin de créer un milieu de bénévolat positif.
- Par exemple, une famille entière peut préparer des repas à une banque alimentaire. Chaque membre s'acquitte alors d'une tâche qui convient à son âge. En outre, une famille entière peut contribuer aux activités d'un centre communautaire ou s'occuper d'un kiosque de festival. Selon le type d'organisme, il pourrait être possible de restructurer certaines activités afin de mieux répondre aux besoins des familles.
- Dans certaines provinces, les adolescents doivent accumuler un certain nombre d'heures de bénévolat communautaire dans le cadre de leur programme éducatif. Plusieurs familles profitent de cette exigence pour faire du bénévolat ensemble.

PROPOSER DES ACTIVITÉS SIMULTANÉES UNIQUES SELON LE GROUPE D'ÂGE OU LE NIVEAU D'APTITUDE

- Un des principaux thèmes mis en évidence dans les récentes recherches réalisées pour l'étude Bridging the Gap était le fait que les bénévoles veulent être entendus. Un des participants à un groupe de discussion a déclaré ce qui suit : « Les organismes doivent apprendre à connaître leurs bénévoles et se renseigner sur leurs compétences afin d'améliorer l'engagement à long terme. » Les bénévoles ne veulent pas être traités comme de simples corps qui accomplissent des tâches. Ils veulent participer activement à la création d'une occasion de bénévolat optimale. Les organismes qui le leur permettent peuvent considérablement améliorer leur taux de conservation de bénévoles. En outre, le fait de se renseigner sur les bénévoles et de leur demander de préciser les tâches qui les intéressent est fort utile au moment de recruter des bénévoles de tous les âges.
- Les organismes ne disposent pas toujours de beaucoup de temps ou de ressources. Il est donc difficile de concevoir des tâches significatives sur mesure pour différents groupes d'âge. La tenue de séances de remue-méninges auxquelles participent les membres du personnel ou des bénévoles familiaux potentiels peut permettre d'obtenir des suggestions novatrices sur la façon de concevoir des postes de bénévolat pour différents groupes d'âge ou différents niveaux d'aptitude.



Reconnaissance des bénévoles

RECONNAISSANCE ET APPRÉCIATION DES BÉNÉVOLES FAMILIAUX

PRIX DE BÉNÉVOLAT OU MARQUES D'APPRÉCIATION

- La personnalisation de la composante de reconnaissance de votre programme constitue la meilleure façon de témoigner votre appréciation envers vos bénévoles. D'innombrables possibilités peuvent vous permettre de remercier vos bénévoles de tous les groupes d'âge.

Reconnaissance de l'unité familiale

- Soirée ou goûter de remise de prix de bénévolat : organisez un événement de reconnaissance pour vos bénévoles au cours duquel vous remettez des prix de bénévolat ou des certificats en guise de témoignage de votre appréciation. Soulignez les contributions particulières de chaque membre de la famille. Prévoyez des jeux et des activités pour en faire un événement des plus agréables pour tous.
- Notes personnelles : remettez un message personnel à chaque bénévole, rédigé d'une manière qui convient à chaque groupe d'âge.
- Arbre de bénévolat : prenez une photo de chaque bénévole d'une même famille et créez un arbre de bénévolat en guise de témoignage visuel de votre appréciation.
- Remerciements : mentionnez les bénévoles familiaux dans les bulletins communautaires ou parlez d'eux sur votre site Web.

Reconnaissance des enfants ou des adolescents de la famille

- Offrez un certificat de reconnaissance aux enfants ou aux adolescents bénévoles sur lequel vous décrivez leurs contributions à votre organisme.
- Il est possible de reconnaître les efforts des jeunes bénévoles en leur remettant un prix de bénévolat lors de la soirée de distribution de prix de leur école respective.
- Proposez à un jeune de le recommander pour un poste ou une école.
- Affichez une vidéo de remerciement sur YouTube de la part de votre organisme.
- Organisez une chasse aux trésors de bonbons pour les enfants bénévoles.

suite ↓



< SPECTRE DU BÉNÉVOLAT

CADEAUX, CERTIFICATS OU COUPONS

Il existe plusieurs façons de remercier ses bénévoles de façon significative et à faible coût. Voici quelques exemples :

- **Photo** – encadrez une photo de la famille prise lors d'un événement ou d'une activité auquel elle a participé.
- **Graines** – remerciez vos bénévoles des bonnes idées qu'ils ont semées.
- **Élastique** – remerciez vos bénévoles de leur flexibilité et de leur endurance.
- **Ficelle de cerf-volant** – montrez que vos bénévoles peuvent atteindre les hauteurs qu'ils désirent.
- **Trombone** – remerciez vos bénévoles d'assurer l'union des programmes de votre organisme.
- **Palme de plongée** – montrez à une famille qu'elle remporte la palme du meilleur groupe de bénévoles.
- **Boîtes de jus** – montrez à une famille que son esprit créateur a apporté une bonne dose vitaminée à vos programmes.
- **Bonbons Lifesavers** – ces bonbons représentent les contributions spéciales de chaque bénévole à un programme. Ils illustrent que chacun est unique, comme les couleurs de ces bonbons. Ils signifient également qu'il y a de la place pour tout le monde au sein de l'organisme.
- **Languettes adhésives Post It** – remerciez vos bénévoles d'être la colle qui unit votre organisme.
- **Biscuits horoscopes chinois** – soulignez à quel point votre organisme est chanceux de pouvoir compter sur ses bénévoles familiaux.

Vous pouvez remettre de tels cadeaux aux familles afin de les remercier de leur engagement et de leurs contributions. En outre, si votre budget le permet, vous pouvez offrir une variété de certificats-cadeaux ou de coupons utiles pour les familles. Par exemple, offrez un certificat-cadeau pour :

- un restaurant local,
- un centre commercial local,
- une librairie,
- un salon de quilles, un mini-golf ou un jeu de poursuite laser.

Par ailleurs, il est possible de donner des cadeaux selon le groupe d'âge. Voici quelques idées pour les enfants ou les adolescents :

- certificat-cadeau de cinéma,
- certificat-cadeau d'un magasin de CD ou de DVD,
- T-shirts ou casquettes,
- jeux ou jouets,
- fournitures artistiques.

Les différentes recherches révèlent que la reconnaissance des bénévoles constitue un élément important pour les bénévoles de tous les âges. La remise d'un cadeau ne se traduit pas nécessairement par une valeur intrinsèque supérieure; toutefois, en montrant que les opinions, les idées, les expériences ou les passe-temps des bénévoles ont été considérés, l'organisme peut montrer son appréciation de façon plus évidente. Se renseigner sur les intérêts des bénévoles et trouver une façon de les satisfaire peut grandement contribuer à la hausse des niveaux d'engagement.

suite ↓



< SPECTRE DU BÉNÉVOLAT

REPAS ET COLLATIONS

- Plusieurs façons permettent d'appuyer et de remercier les bénévoles. Par exemple, ils pourraient apprécier que vous leur offriez un repas ou une collation pendant les pauses. Si une famille fait du bénévolat après le travail ou l'école, le fait d'offrir un choix de collations saines avant la tenue d'une activité peut permettre aux enfants affamés de faire le plein d'énergie et de socialiser un peu avant de se lancer dans la tâche en question.
- Fournir un souper, qu'il s'agisse d'un repas préparé en cuisine ou d'une sortie au restaurant, permet aux parents de s'accorder une pause, tout en favorisant les échanges sociaux entre la famille et l'organisme. Ce repas peut être offert dans le but de célébrer l'atteinte d'une étape-clé ou en guise de remerciement à la fin de l'année.
- Organiser un souper-pizza est une autre façon de remercier ses bénévoles. Ceux-ci peuvent se détendre et rencontrer d'autres bénévoles, ou même des membres du personnel de l'organisme.

FRAIS DE DÉPLACEMENT

- Les frais de déplacement peuvent parfois empêcher les familles de faire du bénévolat pour un organisme. Ces derniers peuvent donc les aider en leur offrant des billets d'autobus ou en remboursant leurs frais de déplacement.
- Les jeunes bénévoles affirment que les frais de transport constituent un obstacle au bénévolat. Le fait de leur remettre des billets d'autobus peut être particulièrement utiles dans le cas des étudiants qui doivent parfois parcourir de grandes distances pour se rendre sur les lieux de leurs activités de bénévolat depuis l'école ou la maison.
- Les organismes peuvent en discuter lors de la séance d'orientation afin de déterminer si un soutien lié aux frais de déplacement serait nécessaire ou utile.

SOINS FAMILIAUX : FRAIS DE GARDE D'ENFANTS OU DE PARENTS ÂÎNÉS

- Les organismes peuvent aborder la question des frais de garde d'enfants en offrant des services de garde sur place supervisés par un membre du personnel dans un espace désigné à cet effet. Ils peuvent également aider les bénévoles familiaux en leur offrant un remboursement des frais liés aux services de garde assurés hors site.
- N'oubliez pas que certaines familles doivent prendre soin de parents âgés ou autres. Les organismes peuvent offrir un soutien à cet effet sous forme d'horaires flexibles ou de remboursement des frais supplémentaires engagés par les bénévoles familiaux. Un tel soutien peut réduire les obstacles financiers des nouveaux bénévoles et des bénévoles actuels, tout en démontrant que l'organisme accorde une grande valeur au temps des familles.



Calendrier

DIVERSES OPTIONS D'HORAIRE POUR LES BÉNÉVOLES FAMILIAUX

OCCASIONNEL

- Les familles ont souvent plusieurs engagements. Entre le travail, les enfants, les parents âgés, le domicile, les passe-temps, les amis et les rendez-vous, il peut être difficile pour elles de s'engager à faire du bénévolat de façon constante.
- Les organismes peuvent améliorer leurs chances de recrutement en proposant diverses options relatives aux horaires de bénévolat afin que les familles choisissent celui qui leur convient le mieux. Le fait d'offrir plusieurs options ou de parler aux familles de leurs besoins (tout en assurant un certain niveau d'efficacité pour l'organisme) peut grandement améliorer le degré de satisfaction des bénévoles.
- Dans certains cas, le fait d'offrir des occasions de bénévolat épisodique ou à court terme peut constituer l'option la plus viable pour les familles. Le bénévolat épisodique peut exiger une certaine créativité de la part des organismes en ce qui a trait à la conception de postes qui conviennent aux horaires des bénévoles.
- Les occasions qui se prêtent le mieux au bénévolat épisodique incluent les suivantes :
 - événements relatifs à un congé férié,
 - festivals,
 - événements annuels (conférences ou assemblées générales annuelles),
 - événements spéciaux ou de collecte de fonds.

BÉNÉVOLAT À COURT TERME/ SEASONAL

- Selon cette option, les familles font du bénévolat régulièrement, mais seulement pendant une période de temps déterminée (par ex., une famille peut faire du bénévolat une fois par semaine pendant six mois).
- Cette option peut se révéler avantageuse pour les organismes si ceux-ci organisent un événement majeur qui exige beaucoup de planification et de soutien. Les familles peuvent contribuer avant ou après la tenue de l'événement.
- Les organismes peuvent aussi permettre aux bénévoles familiaux de contribuer à un projet spécial d'une durée déterminée. Par exemple, ils peuvent leur donner l'occasion de concevoir leur propre projet, de déterminer elles-mêmes leur engagement et d'organiser leurs propres activités. Ainsi, les familles bénévoles jouissent d'une flexibilité incomparable et influencent leur organisme.
- Les familles peuvent opter pour le bénévolat saisonnier, qu'il s'agisse, par exemple, d'un programme d'hiver sans rendez-vous, de promenades estivales en nature ou de sorties de ski. Il existe plusieurs façons de cibler les bénévoles potentiels qui désirent participer uniquement à des activités saisonnières.

suite ↓



< SPECTRE DU BÉNÉVOLAT

HORAIRE ENTIÈREMENT FLEXIBLE

- Semblable au bénévolat occasionnel, l'option selon laquelle les bénévoles peuvent faire du bénévolat sur demande représente un faible niveau d'engagement et un degré élevé de flexibilité qui peuvent plaire à certaines familles.

Cette option peut se révéler utile pour les organismes, car elle leur permet de créer un bassin de bénévoles avec qui ils peuvent communiquer lorsque leurs bénévoles réguliers ne sont pas disponibles, ou lorsqu'ils ont besoin de plus de soutien.

HORAIRE FIXE ET FLEXIBLE

- Cette option permet aux bénévoles familiaux de faire du bénévolat selon un horaire hebdomadaire ou mensuel qui demeure constant, tout en pouvant être ajusté selon les préférences des familles ou de l'organisme.
- Cette option peut être souhaitable pour les organismes à la recherche de soutien constant. En outre, elle accorde de la flexibilité aux familles qui ont besoin de modifier leur disponibilité de temps à autre.
- Les familles peuvent faire du bénévolat régulièrement au sein d'un organisme sans toutefois s'engager à long terme.

CALENDRIER FIXE

- Cette option permet aux familles de faire du bénévolat régulièrement pendant une période de temps donnée selon un calendrier et un horaire fixes.
- Elle convient parfaitement aux organismes qui dépendent grandement sur les bénévoles pour certaines tâches ou à certaines heures particulières.



Gestion des ressources bénévoles

ÉVALUATION D'UN PROGRAMME DE BÉNÉVOLAT FAMILIAL ET DU RENDEMENT DES BÉNÉVOLES

EVALUATING A FAMILY VOLUNTEER PROGRAM AND VOLUNTEER PERFORMANCE

- L'évaluation est une composante essentielle à la prestation des programmes d'un organisme. L'établissement régulier d'objectifs et la tenue régulière d'évaluations permettent de s'assurer qu'un projet est mis en œuvre de façon optimale, et de déterminer le degré de satisfaction de tous les intervenants.
- Il n'est pas toujours nécessaire d'ajuster les pratiques d'évaluation relatives aux bénévoles familiaux. Toutefois, certaines composantes-clés peuvent souligner la réussite d'un programme de bénévolat familial. Le rapport intitulé *Perspectives bénévoles: Officialiser le bénévolat familial* décrit quelques critères d'évaluation :
 - Nombre réel de groupes familiaux qui prennent part aux activités de bénévolat.
 - Degré de sensibilisation de la collectivité au programme de bénévolat familial.
 - Degré d'intégration du bénévolat familial dans l'ensemble des activités de l'organisme.
- Il est également important de déterminer si le programme de bénévolat familial continue de contribuer à la mission et aux objectifs de l'organisme.
- Une autre pratique souhaitable consiste à évaluer le rendement des bénévoles familiaux. Bien que le rendement individuel puisse être surveillé, il est également utile d'évaluer les contributions collectives de l'unité familiale, de déterminer ses forces et de relever ses faiblesses.

REVUE PÉRIODIQUE INFORMELLE DES BÉNÉVOLES FAMILIAUX

- Différents niveaux d'évaluation de programme peuvent s'appliquer au sein d'un organisme, qu'il s'agisse de revues périodiques informelles ou de rencontres d'évaluation formelle prédéterminées. Selon la taille, la structure et la nature de l'organisme, différentes stratégies d'évaluation sont possibles.
- En outre d'évaluer les bénévoles familiaux, il peut être fort utile de leur donner l'occasion d'évaluer eux-mêmes leur propre expérience de bénévolat. Une telle façon de procéder permet d'établir des relations positives et progressives entre l'organisme et les bénévoles familiaux.
- Si un organisme a adopté un programme d'évaluation moins formel, il peut évaluer ses bénévoles de façon plus périodique et informelle. À titre d'exemple, une rencontre pourrait avoir lieu chaque semaine ou chaque deux mois afin d'évaluer le degré de satisfaction de la famille, et de déterminer les pratiques exemplaires à adopter en vue d'améliorer les activités de bénévolat. Une telle rencontre constitue également une occasion de discuter des points à améliorer et de la façon dont les bénévoles familiaux pourraient s'engager plus efficacement.

suite 



< SPECTRE DU BÉNÉVOLAT

RENCONTRES D'ÉVALUATION FORMELLE PRÉDÉTERMINÉES

- Les évaluations formelles permettent de s'assurer que des mesures sont constamment prises afin de déterminer les progrès relatifs à la réalisation de la mission de l'organisme, à l'atteinte des objectifs, à l'accomplissement des tâches et à l'engagement efficace des bénévoles.
- La tenue de rencontres d'évaluation formelle avec les bénévoles familiaux permet à ces derniers de discuter de leur expérience bénévole. Voici des exemples de points de discussion :
 - Compétences que les membres de la famille aimeraient acquérir ou améliorer.
 - Nouvelles compétences acquises.
 - Façon de les aider à acquérir de nouvelles compétences.
 - Domaines comportant plus de difficultés.
 - Domaines ou compétences à améliorer.
 - Leçons tirées de l'expérience bénévole.
 - Désir de poursuivre les activités de bénévolat ou d'explorer d'autres possibilités au sein de l'organisme.
- Les évaluations formelles permettent également aux organismes de souligner les contributions des bénévoles familiaux, et de discuter des changements ou des ajustements nécessaires.

INTÉGRATION DES COMMENTAIRES DES MEMBRES D'UNE FAMILLE AU PROGRAMME D'UN ORGANISME

- Une des formes de reconnaissance pouvant entraîner des résultats très positifs consiste à prendre le temps de communiquer avec les bénévoles familiaux au sujet du programme auquel ils participent. Souvent, les gens peuvent partager des points de vue novateurs qui donnent lieu à des améliorations du programme.
- Prenez un moment pour parler à chaque bénévole individuellement. Demandez aux enfants, aux adolescents et aux parents de se prononcer sur leur tâche particulière.
- Donnez aux bénévoles l'occasion de partager leurs idées au sujet de leur rôle. Parfois, une opinion fraîche et différente est justement ce dont un organisme a besoin pour s'éloigner du recyclage d'activités qui ne sont peut-être plus efficaces.
- Cette pratique peut se révéler particulièrement utile, car elle implique les enfants et les adolescents, et leur donne l'occasion de jouer un rôle plus présent. Elle peut également promouvoir un sentiment d'appartenance, car les bénévoles constatent que l'organisme accorde de la valeur à leurs idées.

AUTORITÉ DE PRISE DE DÉCISION ACCORDÉE AUX MEMBRES DE LA FAMILLE

- Il existe plusieurs façons d'intégrer les bénévoles familiaux au processus de prise de décision d'un organisme, notamment l'application des suggestions des bénévoles familiaux ou la création d'occasions de bénévolat plus structurées (par ex., proposer à un bénévole de siéger au conseil d'administration).
- La création d'un poste bénévole au sein du conseil d'administration peut souligner l'engagement de l'organisme envers ses bénévoles familiaux, tout en diversifiant la représentation sur le conseil.



Conception d'une affectation de bénévolat familial

- l'affectation de bénévolat familial
- Liste de ressources relatives au bénévolat familial





Conception d'une affectation de bénévolat familial

Après avoir tenu compte de toutes les composantes relatives à la conception d'une initiative de bénévolat familial, vous pouvez passer au stade d'élaboration. Aussi appelée description de poste, l'affectation de bénévolat familial peut servir à conclure une entente de bénévolat formelle entre votre organisme et une famille potentielle. Peut servir de base pour la conception d'une affiche de recrutement de familles bénévoles dans votre collectivité.

 **DÉFILER CHAQUE BOÎTE POUR DE PLUS AMPLES INSTRUCTIONS ET CONSEILS**



Nom de l'organisme

Titre du poste

BÉNÉVOLE ACTIVITÉS : Préparation en vue d'accueillir des bénévoles familiaux

Aperçu du rôle ou du projet

Lien entre le rôle et la mission de l'organisme

Incidence de la mission sur la collectivité et les clients

Principales responsabilités

Compétences exigées

Autres exigences possible



RECONNAISSANCE DES BÉNÉVOLES : Reconnaissance et appréciation des bénévoles familiaux

Avantages pour les bénévoles :

- Repas Transport Services de garde d'enfants Autre _____

Acquisition de compétences et formation

CALENDRIER : diverses options d'horaire pour les bénévoles familiaux

Options

- Occasionnel (congé férié, festival, événement annuel ou spécial, autre)
- À court terme ou saisonnier (durée ou période déterminée)
- Sur demande (les bénévoles indiquent leurs préférences : fins de semaine, jours de semaine, heures)
- Flexible (option de bénévolat mensuel)
- Permanent (jour et heure fixes)

Détails supplémentaires relatifs aux horaires

Date de début

Date de fin

Nombre de jours et d'heures par semaine (le cas échéant)

GESTION DES RESSOURCES BÉNÉVOLES

Supervision

Filtrage

Politiques de soutien



Liste de ressources relatives au bénévolat familial



- **Comblers les lacunes: Enrichir l'expérience bénévole afin de créer un avenir meilleur pour nos collectivités**
- **QB**
- **COMPÉTENCES-PLUS: Jeter les ponts entre l'expérience bénévole et le perfectionnement professionnel**
- **Soyez Benevole**
- **Bénévoles Canada- Le bénévolat familial**

LE CODE CANADIEN DU BÉNÉVOLAT

- Le Code canadien du bénévolat

LE RECRUTEMENT

- Le bénévolat familial: Un document de travail
- Le bénévolat familial: Rapport final
- Perspectives bénévoles: Officialiser le bénévolat familial
- Perspectives bénévoles: Nouvelles stratégies pour favoriser la participation des jeunes
- Perspectives bénévoles : Nouvelles stratégies pour favoriser la participation des adultes plus âgés
- Exercice de recrutement

DESIGN OF VOLUNTEER ASSIGNMENT

- Une question de conception : théorie de la conception de poste appliquée au secteur bénévole
- Entente de bénévolat

LE FILTRAGE

- Dossiers webinaire sur le filtrage
- Vers des pratiques plus sûres : Liste de vérification en matière de filtrage
- Ressources au sujet du filtrage
- Les 10 étapes du filtrage
- Lignes Directrices Concernant les Pratiques Exemplaires Pour le Filtrage des Bénévoles
- Les lois provinciales et le filtrage
- L'Initiative ontarienne de filtrage
- Vérification des antécédents en vue d'un travail auprès de personnes vulnérables

GESTION DU RISQUÉ

- La Gestion Du Risque
- Évaluation du risque
- Responsabilité des administrateurs : Document de travail sur la responsabilité legal, la gestion des risques et le rôle des administrateurs dans les organisations à but non lucratif
- Gestion du risqué- Bureau d'assurance du Canada
- Initiation à la gestion du risque
- La Gestion du Risque- Liste
- La responsabilité civile des administrateurs et dirigeants

L'ORIENTATION ET LA FORMATION

- L'orientation et la formation
- Théorie de la gestion des bénévoles
- Manuels et ressources

SUPERVISION ET L'ÉVALUATION

- Supervision et évaluation
- Théorie de la gestion des bénévoles

LA SÉCURITÉ ET LES RÈGLES

- Centre canadien d'hygiène et de sécurité au travail